

COMITATO INTERPROFESSIONALE MANTOVANO



Camera di Commercio
Mantova



MANTOVA

ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO



Consulenti del Lavoro
▼ Consiglio Nazionale
dell'Ordine

C o m U n i c a

LINEE GUIDA PER GLI ADEMPIMENTI DI COMUNICA DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Iniziativa promossa da Camera di Commercio di Mantova e Comitato Interprofessionale Mantovano e realizzata a cura del gruppo di lavoro costituito da rappresentanti dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, del Consiglio del Notariato e dei Consulenti del Lavoro insieme con l'Ufficio del Registro delle imprese di Mantova e con il contributo delle sedi locali di INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate di Mantova.

Sono state utilizzate come base di lavoro le tavole sinottiche elaborate dalla Camera di Commercio di Brescia.



Indice

PREMESSE.....	pag. 2
AVVERTENZE INIZIALI	pag. 3
QUADRO A - Quadro sinottico degli adempimenti relativi a imprese individuali da presentare con la ComUnica (esclusi i casi relativi alle procedure concorsuali, ai trasferimenti d'azienda, al decesso del titolare e alla sospensione dell'attività)	pag. 5
Sez. 1 - Impresa individuale: nascita dell'impresa – iscrizione – inizio dell'attività – comunicazioni iniziali Riferite alla sola sede dell'impresa	pag. 6
Sez. 2 - Impresa individuale: nascita dell'impresa – iscrizione – inizio dell'attività – comunicazioni iniziali Riferite a impresa con unità locale	pag. 8
Sez. 3 - Impresa individuale: variazioni e cessazione	pag. 15
QUADRO B - Quadro sinottico degli adempimenti relativi a società da presentare con la ComUnica (esclusi i casi relativi a cessioni di azienda, incorporazioni, fusioni, scissioni e trasformazioni eterogenee, modificazione della sede legale)	pag. 18
Sez. 1 - Società: nascita dell'impresa – iscrizione – inizio dell'attività – comunicazioni iniziali	pag. 19
QUADRO C - Quadro sinottico degli adempimenti relativi a società da presentare con la ComUnica – modificazioni (escluse le istanze relative a sedi secondarie, trasferimenti di sede legale, trasformazioni, incorporazioni fusioni e scissioni, cessioni di azienda, cessione di quote)	pag. 23
Sez. 1 - Società: principali variazione statutarie o dei patti sociali	pag. 23
Sez. 2 - Società: capitale sociale e conferimenti	pag. 24
Sez. 3 - Società: altre variazioni sociali	pag. 27
Sez. 4 - Società: procedura di cancellazione	pag. 34
QUADRO D - Quadro sinottico degli adempimenti relativi a società da presentare con la ComUnica trasferimento di sede legale all'interno del territorio nazionale all'interno del territorio nazionale	pag. 36
Sez. 1 - Trasferimento sede legale: società inattiva	pag. 36
Sez. 2 - Trasferimento sede legale: società attiva presso la sede, senza unità locali o con unità locali che non si movimentano	pag. 37
Sez. 3 - Trasferimento sede legale: quando la vecchia sede diventa unità locale	pag. 38
Sez. 4 - Trasferimento sede legale: quando si trasferisca la sede legale attiva presso l'indirizzo di una preesistente unità locale	pag. 39
Sez. 5 - Trasferimento sede legale: quando si trasferisca la sede legale inattiva di un'impresa con unità locali, che non si movimentano	pag. 39
QUADRO E - Quadro sinottico degli adempimenti relativi alle unità locali e sedi secondarie da presentare con la ComUnica (sono escluse le unità locali e le sedi secondarie di imprese comunitarie aperte in Italia e di imprese straniere, cosiddette "extracomunitarie", aperte in Italia nonché le unità locali e le sedi secondarie di imprese italiane aperte all'estero in paese comunitario o straniero, cosiddetto "extracomunitario").....	pag. 40
Sez. 1 - Unità locale e sede secondaria: apertura	pag. 40
Sez. 2 - Unità locale e sede secondaria: modificazioni e cessazione	pag. 41
ALLEGATI - comunicazioni tra professionisti	

Premesse

1	<p>Il presente manuale operativo è frutto del lavoro sperimentale condotto in preparazione di ComUnica da Camera di Commercio e Ordini professionali della provincia di Mantova, in collaborazione con gli Enti partner I.n.p.s., I.n.a.i.l e Agenzia delle Entrate.</p> <p>Su designazione degli Ordini professionali locali, il Comitato Interprofessionale Mantovano ha assunto il coordinamento di questo lavoro con il supporto dell'ufficio registro imprese di Mantova, interpretando la portata innovativa di ComUnica al fine di favorire ogni utile sinergia fra i diversi professionisti mantovani e giungere ad una piena e corretta attuazione della Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa.</p> <p>In tale ottica le Linee Guida organizzano gli adempimenti di Comunica attraverso Tavole Sinottiche e per ciascun adempimento identificano un “capofila” per la sua presentazione, con il quale gli altri professionisti coinvolti saranno chiamati ad interagire secondo modalità e tempi convenuti per consentire il rispetto delle norme e il buon esito del lavoro.</p>
2	<p>Al fine di semplificare ed evitare possibili ritardi ed omissioni sono state predisposte le allegato bozze di comunicazioni tra i professionisti coinvolti nell'adempimento e i clienti.</p>
3	<p>La colonna tempo indica il termine entro il quale la pratica COMUNICA deve essere inviata al Registro Imprese. Si precisa che per gli obblighi INAIL il tempo zero, che rappresenta l'invio immediato contestuale alla nascita dell'accadimento, è previsto sempre nel caso in cui non vi sia una PAT esistente, per le altre comunicazioni invece il tempo previsto è di 30 giorni.</p>
4	<p>Per la firma digitale del modello INAIL si ricorda al professionista incaricato o al firmatario dello stesso che deve risultare accreditato al "Punto Cliente".</p>
5	<p>Per l'INAIL devono considerarsi unità locali tutti i luoghi nei quali si svolge un'attività soggetta a rischio.</p>
6	<p>Gli Ordini professionali hanno indicato un tempo massimo di cinque giorni dalla richiesta per fornire al capofila la modulistica integrata.</p>
7	<p>Il professionista che confeziona la pratica è indicato nella colonna capofila la cui abbreviazione corrisponde a :</p> <p>N = notaio C = commercialista CDL = consulente del lavoro Curatore</p>
8	<p>Registro Imprese</p> <p>La colonna indica l'evento da comunicare e se lo stesso è assoggettato al pagamento di diritti di segreteria ed imposta di bollo. Gli importi di diritti e imposta di bollo sono da calcolare secondo la seguente legenda:</p> <p># = domanda non soggetta al pagamento di diritti di segreteria ed esente dall'imposta di bollo solo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nel modello note si faccia riferimento al numero di protocollo della prima pratica; 2) l'attività intrapresa non sia diversa da quella comunicata nella domanda di iscrizione come impresa inattiva. <p>CC = contattare il Registro Imprese territorialmente competente</p> <p>DIRITTI: DI= 18 € - S= 90 € - R= 30 € - N= no</p> <p>BOLLO: S=sì - N=no</p> <p>Se soggetta a bollo, la pratica sconta l'imposta, in entrata (E) tramite la CCIAA, pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 17,50 se presentata da <u>imprese individuali</u> - € 59,00 se presentata da <u>società di persone</u> - € 65,00 se presentata da <u>società di capitali</u> <p>Alcuni atti notarili scontano l'imposta del bollo all'origine (O) tramite la trasmissione telematica dell'atto all'ufficio del registro (MUI).</p>

Avvertenze iniziali

1	<p>La Comunicazione unica, ComUnica, è adempimento unico che persegue fini di semplificazione amministrativa, i cui frutti, come per ogni grande riforma, si potranno apprezzare nel medio periodo. Si propone l'obiettivo di evitare duplicazioni di adempimenti: quindi TUTTE e SOLE le informazioni che un'impresa è tenuta a iscrivere nel Registro delle imprese devono essere comunicate anche agli altri uffici interessati (Agenzia delle entrate, I.n.p.s., I.n.a.i.l., Albo artigiani, Ministero dello sviluppo economico e in futuro Ministero del lavoro). Per questa ragione non tutte le notizie troveranno spazio nei programmi "Comunica standard", "Fedraplus 6.5" o "Starweb".</p>
2	<p>Al Registro delle Imprese, ma anche all'Agenzia delle Entrate, fino ad oggi non si possono comunicare eventi futuri, mentre l'INAIL non ammette denunce iniziali successive all'evento.</p> <p>I singoli adempimenti, soprattutto ai fini dell'applicazione delle eventuali sanzioni amministrative, mantengono i termini previsti dalle normative di settore.</p> <p>In particolare quando la ComUnica comporti la prima iscrizione di una posizione assicurativa territoriale, cosiddetta p.a.t., all'INAIL, dovrà essere presentata lo stesso giorno dell'accadimento</p>
3	<p>Per la predisposizione della pratica al Registro Imprese sono consultabili sul sito: www.mn.camcom.it sezione Registro Imprese i seguenti documenti: 1) Prontuario per la presentazione degli atti societari con invio telematico; 2) Istruzioni per la compilazione della modulistica emanate dal Ministero dello Sviluppo economico. Sul sito www.registroimprese.it è possibile scaricare tutti i programmi, le procedure e la guida per la spedizione della pratica COMUNICA. La guida per l'applicazione semplificata STARWEB è consultabile direttamente sul sito starweb.infocamere.it.</p> <p>N.B. Per le licenze e autorizzazioni alle quali è subordinato l'esercizio delle attività denunciate consultare il Comune di competenza. Per le attività soggette a requisiti verificare la corretta compilazione della modulistica consultabile sul sito www.mn.camcom.it. TUTTI I FILE ALLEGATI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.</p>
4	<p>Tutte le imprese/i soggetti economici iscritti nel registro imprese e nel r.e.a. trasmettono notizie all'A.d.E. utilizzando la ComUnica Le indicazioni contenute nei quadri sinottici vanno così interpretate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO. <p>L'indicazione "NO" non significa in alcun modo che non esistano adempimenti presso l'A.d.E. ma che non esistono adempimenti che vadano assolti per mezzo della ComUnica. Si ricordi ad esempio che presso l'A.d.E. è possibile adempiere anche in sede di denuncia annuale, oppure con apposita modulistica su supporto non digitale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SI <p>Si trasmettono le notizie relative alle anagrafiche delle imprese, nonché TUTTE e SOLE le altre notizie che trovano corrispondenza fra le previsioni normative che disciplinano gli adempimenti fiscali e le notizie da denunciare presso il Registro delle imprese.</p>

<p>5</p>	<p>Le notizie da comunicare all'I.n.a.i.l., per il momento non trovano spazio nei programmi “Fedraplus” o “Starweb”, quindi i vari modelli A/A1/B, D/D1, C/C1/P, O1/O2, V e Cessazione vanno allegati alle istanze rivolte al Registro delle imprese. Le denunce effettuabili con ComUnica sono le domande di iscrizione e cessazione PAT e tutte le variazioni anagrafiche, mentre sono escluse tutte le altre variazioni con effetti contabili (variazioni nucleo artigiano, variazioni di rischio, ecc.) e, ovviamente, la comunicazione delle dichiarazioni annuali delle retribuzioni. Trattasi infatti di adempimenti non connessi o solo parzialmente connessi alle pratiche da effettuarsi al Registro imprese.</p> <p>Variazioni e cessazioni funzionano esattamente come nel portale INAIL: infatti la procedura informatica prevede quale obbligo per il denunciante, all'interno del Modulo INAIL, la richiesta del controllo on line del codice ditta e del relativo codice fiscale prima di trasmettere la denuncia. Tali controlli si sono resi necessari poiché il software ComUnica è off line e senza tali adeguamenti non avrebbe potuto garantire la correttezza dei dati indicati nelle denunce.</p> <p>Le indicazioni contenute nei quadri sinottici vanno così interpretate</p> <p>- NO.</p> <p>L'indicazione “NO” non significa in alcun modo che non esistano adempimenti presso l'I.n.a.i.l. ma che non esistono adempimenti che vadano assolti per mezzo della ComUnica.</p> <p>- SI</p> <p>Si trasmettono le notizie relative</p>
<p>6</p>	<p>Tutte le imprese di nuova costituzione, siano esse artigiane, commerciali, agricole, industriali, cooperative, che assumono dipendenti e quelle inattive che iniziano l'attività o che assumono dipendenti trasmettono all'I.N.P.S. , notizie utilizzando ComUnica.</p> <p>Per tutte le suddette imprese si tramettono le notizie anagrafiche riferite all'impresa (denominazione, sede, apertura e chiusura della posizione). Per le sole imprese artigiane e commerciali le informazioni riguardano anche i titolari, i soci lavoratori ed i collaboratori.</p> <p>Le indicazioni contenute nei quadri sinottici vanno così interpretate:</p> <p>NO</p> <p>L'indicazione "NO" non significa in alcun modo che non esistano adempimenti presso l'I.N.P.S. ma che non esistono adempimenti che vadano assolti per mezzo della ComUnica. Allo stesso modo adempimenti che riguardino solo i dipendenti, ad esempio modelli DM10, continuano ad essere assolti con gli strumenti telematici tradizionali.</p> <p>SI (nel caso di impresa agricola allega modello DA)</p> <p>Si trasmettono le notizie relative alle anagrafiche delle imprese, nonché alle posizioni previdenziali dei titolari e dei collaboratori delle imprese stesse, purchè siano artigiane, commerciali o agricole</p> <p>SI (nel caso di impresa agricola allega modello DA)</p> <p>Si trasmettono le notizie relative alle anagrafiche (denominazione, sede, ecc..) delle imprese, nonché alle posizioni previdenziali dei titolari e dei collaboratori delle imprese stesse, purchè siano artigiane, commerciali o agricole. Si trasmettono altresì le SOLE notizie anagrafiche delle imprese con dipendenti.</p>

quadro A

Quadro sinottico degli adempimenti relativi a **imprese individuali** da presentare con la **ComUnica**

(esclusi i casi relativi alle procedure concorsuali, ai trasferimenti d'azienda, al decesso del titolare e alla sospensione dell'attività)

	Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.
Competenza territoriale	È competente a ricevere la ComUnica il Registro delle imprese della provincia ove ha sede l'impresa. La ComUnica viene trasmessa dal Registro delle imprese alle sedi centrali degli altri enti che l'assegnano all'ufficio periferico competente.	Prima della ComUnica era competente l'agenzia delle entrate ove era fissata la sede della società.	Prima della ComUnica era competente l'ufficio ove era fissata la sede della unità organizzata con autonomia funzionale e finanziaria (posizione assicurativa territoriale - p.a.t.).La sede legale non è p.a.t. se non è operativa.	Prima della ComUnica era competente l'ufficio ove era fissata la sede operativa a cui è assegnato il personale. L'impresa che abbia più sedi o unità locali poteva richiedere l'accentramento contributivo.
Soggetti tenuti all'adempimento	Devono presentare le domande e le denunce per il tramite della ComUnica tutti i soggetti iscritti nel Registro delle imprese e nel repertorio delle notizie economico amministrative.	Devono presentare le denunce per il tramite della ComUnica tutti i soggetti iscritti nel Registro delle imprese e nel repertorio delle notizie economico amministrative.	Le imprese artigiane sempre, le altre imprese nel caso assumano dipendenti (1)	Solo le imprese artigiane e le imprese del settore commerciale (2) , anche per la posizione previdenziale di titolari e collaboratori. Le altre imprese diverse dalle precedenti solo se hanno assunto dipendenti.

(A1) Attenzione all'I.n.a.i.l. si iscrive anche il cosiddetto "artigiano di fatto" ovvero il titolare di imprese che abbia le caratteristiche artigiane ma non possa iscriversi nell'apposito albo, poiché ad esempio il titolare è anche lavoratore dipendente. Le comunicazioni rivolte all'I.n.a.i.l. da parte di un "artigiano di fatto", non utilizzano lo strumento di **ComUnica** ma gli strumenti tradizionali, poiché la **ComUnica** è riservata ai soli artigiani iscritti nell'apposito albo.

(A2) Nella categoria delle imprese "commerciali" rientrano quelle che esercitano il commercio in tutte le sue forme, nonché le imprese di servizi quali a titolo esemplificativo: agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori, scuole private, imprese di pulizie e di facchinaggio (escluse quelle di trasloco), attività consulenziali (esclusi i c.e.d. conto terzi). Sempre a titolo esemplificativo sono esclusi: impiantisti e amministratori di condominio.

sez. 1	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempi per invio
		Riferite alla sola sede dell'impresa				
		Registro imprese ⁽³⁾	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s. ⁽⁴⁾	
1A	C	Modello I1 Iscrizione di impresa individuale "INATTIVA" che compie solo atti propedeutici. bolli: S diritti: DI	SI Dovranno essere indicate tutte le attività che si presume di iniziare, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	NO	NO	30 gg
2A	C	Modello I1 Iscrizione di impresa individuale "ATTIVA", senza assunzione di personale. bolli: S diritti: DI	SI Dovranno essere indicate tutte le attività che si iniziano, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	SI (se artigiano o commerciante con collaboratori) Modelli A/A1/B e D/D1 . Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI	0 con INAIL 30 gg senza INAIL
3A	C	Modello I1 Iscrizione di impresa individuale "ATTIVA", con assunzione di personale o con collaboratori familiari. bolli: S diritti: DI	SI Dovranno essere indicate tutte le attività che si iniziano, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	SI Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0

sez. 1	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempi per invio
		Riferite alla sola sede dell'impresa				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s. ⁽³⁾	
4A ⁽⁵⁾	CDL	Modelli I2 (6) Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti prima dell'effettivo inizio dell'attività L'impresa resta "INATTIVA" ai fini "r.e.a." . bolli: NO diritti: NO	NO	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT
5A	C	Modelli I2 Inizio dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, senza assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto bolli: # diritti: #	NO (in generale) SI Se l'attività iniziata è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.	SI (se la p.a.t. non è già iscritta e se artigiano) Modelli A/A1/B e D/D1 . Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI	0 senza PAT 30 gg con PAT
6A	C	Modelli I2 Inizio dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, con assunzione di personale. bolli: # diritti: #	NO (in generale) SI Se l'attività iniziata è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.	SI Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0

sez. 1	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempi per invio
		Riferite alla sola sede dell'impresa				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
7A	CDL	Modelli I2 Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti, dopo l'effettivo inizio dell'attività bolli: NO diritti: NO	NO	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 2	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempo per invio
		Riferite a impresa con unità locale				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
8A ⁵	C	Modelli I2 UL Indicazione del numero dei dipendenti presso nuova unità locale con attività interna (magazzino, deposito, ecc.). L'impresa resta "INATTIVA" . bolli: N diritti: DI	SI	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 2	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempo per invio
		Riferite a impresa con unità locale				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
9A⁵	C	Modelli I2 a MN UL altro r.i.(UL invio separato) Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti presso nuova unità locale in altra provincia con attività interna (magazzino, deposito, ecc.). L'impresa resta "INATTIVA" ai fini "r.e.a." I2: bolli: N diritti: N UL bolli: N diritti: DI	SI La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT
10A	C	Modello I1 UL Iscrizione di impresa individuale "ATTIVA" presso una unità locale, senza assunzione di personale. bolli: S diritti: DI	SI Dovranno essere indicate tutte le attività che si iniziano, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	SI (se artigiano e collaboratore di commerciante) Modelli A/A1/B e D/D1 . Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI	0 con INAIL 30 gg senza INAIL
11A	C	Modello I1 UL Iscrizione di impresa individuale "ATTIVA" presso una unità locale, con assunzione di personale. bolli: S diritti: DI	SI Dovranno essere indicate tutte le attività che si iniziano, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	SI Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0

sez. 2	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI Riferite a impresa con unità locale				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
12A	C	Modello UL Apertura di un'unità locale con attività interna (deposito, magazzino, ecc.), senza assunzione di dipendenti. L'impresa resta "INATTIVA" . bolli: N diritti: DI	SI	NO	NO	30 gg
13A	C	Modelli I2 UL Inizio dell'attività , da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una nuova unità locale, senza assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto. bolli: # diritti: #	SI	SI (se la PAT non è già iscritta) Modelli A/A1/B e D/D1 . Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI	0 senza PAT 30 gg con PAT
14A	C	Modelli I2 UL Inizio dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una unità locale esistente , senza assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto. bolli: # diritti: #	NO (in generale) SI Se l'attività iniziata nell'unità locale è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.	SI (se la PAT non è già iscritta) Modelli A/A1/B e D/D1 . Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 2	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI Riferite a impresa con unità locale				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
15A	C	Modelli I2 a MN UL altro r.i. Inizio dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una nuova unità locale in altra provincia, senza assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto. I2: bolli: # diritti: # UL bolli: CC diritti: CC	SI La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI (se la PAT non è già iscritta e se artigiano) Modelli A/A1/B e D/D1 . Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi) La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova	SI	0 senza PAT 30 gg con PAT
16A	C	Modelli I2 a MN UL altro r.i. Inizio dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una unità locale esistente in altra provincia, senza assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto. I2: bolli: # diritti: # UL bolli: CC diritti: CC	NO (in generale) SI Se l'attività iniziata nell'unità locale è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente. La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI (se la PAT non è già iscritta e se artigiano) Modelli A/A1/B e D/D1 . Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi) La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 2	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempo per invio
		Riferite a impresa con unità locale				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
17A	C	Modelli I2 UL Inizio dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una nuova unità locale e contestuale assunzione di personale. bolli: # diritti: #	SI	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT
18A	C	Modelli I2 UL Inizio dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una unità locale già esistente e contestuale assunzione di personale. bolli: # diritti: #	NO (in generale) SI Se l'attività iniziata nell'unità locale è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT
19A	C	Modelli I2 a MN UL altro r.i. Inizio dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una nuova unità locale in altra provincia e contestuale assunzione di personale. I2: bolli: # diritti: # UL bolli: CC diritti: CC	SI La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi) La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI Impresa agricola: allega modello DA La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 2	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI Riferite a impresa con unità locale				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
20A	C	Modelli I2 a MN UL altro r.i. Inizio dell'attività da parte di impresa già iscritta come inattiva, presso una unità locale esistente in altra provincia e contestuale assunzione di personale. I2: bolli: # diritti: # UL bolli: CC diritti: CC	NO (in generale) SI Se l'attività iniziata nell'unità locale è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente. La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI Impresa agricola: allega modello DA La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	0 senza PAT 30 gg con PAT
21A	C	Modelli I2 UL Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti presso una nuova unità locale dopo l'effettivo inizio dell'attività bolli: N diritti: DI	SI	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 2	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempo per invio
		Riferite a impresa con unità locale				
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
22A	C	Modello I2 Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti presso una unità locale esistente dopo l'effettivo inizio dell'attività bolli: N diritti: N	NO	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT
23A	C	Modelli I2 a MN UL altro r.i. Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti presso una nuova unità locale in altra provincia dopo l'effettivo inizio dell'attività I2: bolli: N diritti: N UL bolli: N diritti: DI	SI La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi) La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	SI Impresa agricola: allega modello DA La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello I2 con A.E., INAIL , INPS	0 senza PAT 30 gg con PAT
24A	C	Modello I2 a MN Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti presso una unità locale esistente in altra provincia dopo l'effettivo inizio dell'attività bolli: N diritti: N	NO	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 3	capofila	VARIAZIONE E CESSAZIONE				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l. (7)	I.n.p.s.	
25A	C	Modello I2 Modificazione della ditta (denominazione dell'impresa individuale). bolli: S diritti: DI	SI	SI (modello V)	SI se impresa con dipendenti	30 gg
26A	C	Modello I2 Modificazione dell'insegna. bolli: N diritti: DI	NO	NO	NO	30 gg
27A	C	Modello I2 Modificazione della sede legale. bolli: S diritti: DI	SI	SI (modello V)	SI	30 gg
28A	C	Modello I2 Limitazione alla capacità d'agire. bolli: S diritti: DI	SI	NO	SI	30 gg
29A	C	Modello I2 Variazione della residenza del titolare. bolli: S (10) diritti: DI	SI	SI (modello V)	SI	30 gg
30A	C	Modello I2 Modificazione dell'attività economica bolli: S diritti: DI	SI	NO (8)	SI	30 gg
31A	C	Modello I2 Iscrizione o modificazione degli estremi di autorizzazioni, licenze, concessioni, denunce, iscrizioni in albi e ruoli, metrature dei negozi. bolli: N diritti: DI	NO	NO	NO	30 gg

sez. 3	capofila	VARIAZIONE E CESSAZIONE				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l. (7)	I.n.p.s.	
32A	C	Modello I2 altro r.i. Trasferimento della sede legale in altra provincia. bolli: S diritti: DI	SI La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese della nuova provincia	SI (modello V) La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese della nuova provincia	SI La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese della nuova provincia	30 gg
33A	C	Modelli I2 a Mn Trasferimento della sede legale da altra provincia. bolli: S diritti: DI	SI La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova	SI (modello V)	SI	30 gg
34A	C	Modello I2 Cessazione dell'attività economica, ferma restando la continuazione dell'impresa (9) (ditta diventa inattiva) bolli: S diritti: DI	NO	SI	SI	30 gg
35A	C	Modello I2 (9) Cancellazione dell'impresa che ha già cessato l'attività economica. bolli: S diritti: N	SI	NO	NO	30 gg
36A	C	Modello I2 Cessazione dell'attività economica e contestuale cancellazione dell'impresa. bolli: S diritti: N	SI	SI	SI	30 gg

(A3) Nel caso si iniziasse un'attività stagionale gli adempimenti restano gli stessi, salvo l'obbligo della cessazione a fine stagione nel caso di attività svolta con licenza/autorizzazione con validità annuale. Nel caso di attività stagionali l'I.n.p.s., che calcola i periodi su base mensile, mantiene aperta la posizione anche nel periodo di inattività, ritenendo che nel periodo "morto" si svolga attività interna funzionale all'attività stagionale. Il titolare può peraltro dimostrare l'effettiva interruzione dell'attività. Il questo caso sospenderà e riprenderà l'attività ogni anno con comunicazione che però non viene trasmessa con ComUnica. L'I.n.a.i.l. calcola il premio assicurativo su base annuale, quindi la stagionalità dell'attività è ininfluenza. L'A.d.E. e il Registro delle imprese, mantengono la posizione iscritta con l'indicazione che trattasi di attività stagionale, senza richiedere chiusure e riaperture annuali.

L'impresa individuale deve iscriversi quando si attiva anche solo con atti propedeutici

(A4) L'attività individuata dall'I.n.p.s. ai fini dell'inquadramento previdenziale vale anche ai fini I.n.a.i.l. L'I.n.p.s. fa a sua volta riferimento all'attività iscritta nel r.e.a.

(A5) Caso ipotetico, I.n.p.s. e I.n.a.i.l. infatti ai fini della loro istruttoria hanno necessità di fare riferimento all'attività esercitata dall'impresa e iscritta nel registro delle imprese/r.e.a. (confronta circolare I.n.a.i.l. n. 52 del 28 settembre 2009)

(A6) Non esiste analogia fattispecie di ComUnica nel caso di cessazione del rapporto di lavoro successivamente alla cessazione dell'attività.

(A7) I singoli casi vanno comunque attentamente valutati poiché denunce di modificazione al Registro delle imprese quando sono riferite all'impresa nella sua globalità, se riferite ad una singola unità locale possono comportare una denuncia "iniziale", esempio nuova "p.a.t."

(A8) La variazione di attività comporta una denuncia di "variazione rischio" all'I.n.a.i.l. ma la stessa va presentata con la procedura tradizionale e non utilizzando la ComUnica.

(A9) L'impresa individuale deve cancellarsi quando cessa ogni attività anche interna o liquidatoria. La data di definitiva cessazione dell'impresa coinciderà per il futuro con la medesima data indicata ai fini i.v.a.

(A10) Se l'imprenditore è iscritto solo nella sezione ordinaria, la domanda è esente dall'imposta di bollo.

quadro B

Quadro sinottico degli adempimenti relativi a **società** da presentare con la **ComUnica**
(esclusi i casi relativi a cessioni di azienda, incorporazioni, fusioni, scissioni e trasformazioni eterogenee)

NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				
	Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.
Competenza territoriale	È competente a ricevere le ComUnica il Registro delle imprese della provincia ove ha sede legale della società. La ComUnica viene trasmessa dal Registro delle imprese alle sedi centrali degli altri enti che l'assegnano all'ufficio periferico competente.	Prima della ComUnica era competente l'agenzia delle entrate ove era fissata la sede della società.	Prima della ComUnica era competente l'ufficio ove era fissata la sede della unità organizzata con autonomia funzionale e finanziaria (posizione assicurativa territoriale - p.a.t.). La sede legale non è p.a.t. se non è operativa.	Prima della ComUnica era competente l'ufficio ove era fissata la sede operativa a cui è assegnato il personale. L'impresa che abbia più sedi o unità locali poteva richiedere l'accentramento contributivo.
Soggetti tenuti all'adempimento	Devono presentare le domande e le denunce per il tramite della ComUnica tutti i soggetti iscritti nel Registro delle imprese e nel repertorio delle notizie economico amministrative.	Devono presentare le denunce per il tramite della ComUnica tutti i soggetti iscritti nel Registro delle imprese e nel repertorio delle notizie economico amministrative.	Le imprese artigiane e le altre imprese che assumano dipendenti (1).	Solo le imprese artigiane e le imprese del settore commerciale (2), anche per la posizione previdenziale di titolari e collaboratori. Le altre imprese diverse dalle precedenti solo se hanno assunto dipendenti.

- (B1) Attenzione all'I.n.a.i.l. si iscrive anche il cosiddetto “artigiano di fatto” ovvero il titolare di imprese che abbia le caratteristiche artigiane ma non possa iscriversi nell'apposito albo, poiché ad esempio il titolare è anche lavoratore dipendente. Le comunicazioni rivolte all'I.n.a.i.l. da parte di un “artigiano di fatto”, non utilizzano lo strumento di **ComUnica** ma gli strumenti tradizionali, poiché la **ComUnica** è riservata ai soli artigiani iscritti nell'apposito albo.
- (B2) Nella categoria delle imprese “commerciali” rientrano quelle che esercitano il commercio in tutte le sue forme, nonché le imprese di servizi quali a titolo esemplificativo: agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori, scuole private, imprese di pulizie e di facchinaggio (escluse quelle di trasloco), attività consulenziali (esclusi i c.e.d. conto terzi). Sempre a titolo esemplificativo sono esclusi: impiantisti e amministratori di condominio.

sez. 1	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s. (3-4-5)	
1B	N	Modello S1 Iscrizione di società "INATTIVA" bolli: S diritti: S	SI Dovranno essere indicate tutte le attività che si presume di iniziare, comunque comprese <u>fra quelle previste dall'oggetto sociale</u> , nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	NO	NO	20 gg società di capitali 30 gg società di persone
2B (6)	CDL	Modello S5 (7) Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti senza effettivo inizio dell'attività e senza apertura di unità locali "interne" quali uffici amministrativi, magazzini, depositi, ecc.. La società resta "INATTIVA" bolli: N diritti: N	NO	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Imprese agricole: anche modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT
3B (6)	C	Modello S5 e UL Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti presso una nuova unità locale con attività interna (magazzino, deposito, ecc.). La società resta "INATTIVA" bolli: N diritti: R	SI	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Imprese agricole: anche modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 1	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
4B (6)	C	<p>Modello S5 a MN e UL altro r.i.</p> <p>Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di dipendenti presso una nuova unità locale con attività interna (magazzino, deposito, ecc.). La società resta “INATTIVA”</p> <p>S5 bolli: N diritti: N UL bolli: N diritti: R</p>	<p>SI</p> <p>La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova modello S5 con allegati A.E., INAIL, INPS</p>	<p>SI (se la PAT non è già iscritta)</p> <p>Modello A/A1/B, inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)</p> <p>La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova</p>	<p>SI</p> <p>Imprese agricole: anche modello DA</p> <p>La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova</p>	<p>0 senza PAT 30 gg con PAT</p>
5B (6)	C	<p>Modello UL</p> <p>Apertura di un'unità locale con attività interna, deposito, magazzino, ecc. senza assunzione di dipendenti. La società resta “INATTIVA”</p> <p>bolli: N diritti: R</p>	<p>SI</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>30 gg</p>
6B	C	<p>Modello S5</p> <p>Inizio dell'attività senza assunzione di personale o con utilizzazione di personale già assunto.</p> <p>bolli: N diritti: R</p>	<p>NO (in generale)</p> <p>SI</p> <p>Se l'attività iniziata è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.</p>	<p>SI (se la PAT non è già iscritta e se artigiano)</p> <p>Modelli A/A1/B e D/D1. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)</p>	<p>SI</p> <p>Per iscrivere titolari e collaboratori</p>	<p>0 senza PAT 30 gg con PAT</p>

sez. 1	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
7B	C	<p>Modello S5</p> <p>Inizio dell'attività e contestuale assunzione di personale.</p> <p>bolli: N diritti: R</p>	<p>NO (in generale)</p> <p>SI</p> <p>Se l'attività iniziata è diversa rispetto a quella denunciata al momento dell'attribuzione della partita i.v.a. o se muta l'attività prevalente.</p>	<p>SI (se la PAT non è già iscritta e se artigiano)</p> <p>Modello A/A1/B, inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)</p>	<p>SI</p> <p>Imprese agricole: anche modello DA</p>	<p>0 senza PAT</p> <p>30 gg con PAT</p>
8B (8)	N	<p>Modello S1 e S5 (o UL) a seguito di conferimento di azienda</p> <p>Iscrizione di società derivante da un conferimento, che inizia contestualmente l'attività d'impresa, senza assunzione di personale.</p> <p>bolli: S diritti: S</p>	<p>SI</p> <p>Dovranno essere indicate tutte le attività comunque comprese <u>fra quelle previste dall'oggetto sociale</u>, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.</p>	<p>SI (se artigiano o soci lavoranti) per INAIL trattasi di subentro in PAT già esistente</p> <p>Modelli A/A1/B e D/D1. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)</p>	<p>SI</p>	<p>20 gg società di capitali</p> <p>30 gg società di persone</p>

sez. 1	capofila	NASCITA DELL'IMPRESA – ISCRIZIONE – INIZIO DELL'ATTIVITÀ – COMUNICAZIONI INIZIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
9B (8)	N	Modello S1 e S5 (o UL) a seguito di conferimento di azienda Iscrizione di società derivante da conferimento, che inizia contestualmente l'attività d'impresa con assunzione di personale. bolli: S diritti: S	SI Dovranno essere indicate tutte le attività comunque comprese fra quelle previste dall'oggetto sociale, nonché individuare tutti i codici "ATECO". Si indica altresì l'attività prevalente.	SI (se artigiano o soci lavoratori) per INAIL trattasi di subentro in PAT già esistente Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Imprese agricole: anche modello DA	4 gg di calendario (9)
10B	CDL	Modello S5 Indicazione del numero dei dipendenti. Assunzione di personale dopo aver iniziato l'attività. bolli: N diritti: N	NO	SI (se la PAT non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Imprese agricole: modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT

- (B3) Gli amministratori soci di società artigiane e commerciali si iscrivono con la ComUnica a fini I.n.p.s. e I.n.a.i.l. solo se prestano attività lavorativa. Se l'amministratore non è socio e non presta la propria opera lavorativa, si iscriverà alla gestione separata; in questo caso non utilizza la ComUnica.
- (B4) L'imprenditore ha l'obbligo di iscrivere i dipendenti all'I.n.p.s. entro il giorno 16 del mese successivo all'assunzione. I dati del modello DM68 potrebbero quindi essere uniti alla successiva effettiva denuncia di inizio di attività, se il trentesimo giorno scade prima del giorno 16 del mese successivo.
- (B5) L'attività individuata dall'I.n.p.s. ai fini dell'inquadramento previdenziale vale anche ai fini I.n.a.i.l. L'I.n.p.s. fa a sua volta riferimento all'attività iscritta nel r.e.a.
- (B6) Caso ipotetico, I.n.p.s. e I.n.a.i.l. infatti ai fini della loro istruttoria hanno necessità di fare riferimento all'attività esercitata dall'impresa e iscritta nel registro delle imprese/r.e.a. (confronta circolare I.n.a.i.l. n. 52 del 28 settembre 2009)
- (B7) Non esiste un analogo fattispecie di ComUnica nel caso di cessazione del rapporto di lavoro successivamente alla cessazione dell'attività.
- (B8) Negli altri casi per la nascita dell'impresa si considerano due momenti separati (costituzione e successivo inizio attività) con pratiche indicate ai numeri 1B e 6B / 7/B
- (B9) Entro 5 giorni dall'inizio dell'attività lavorativa deve essere comunicata l'assunzione di personale al Centro per l'Impiego (vedi lettera circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 20/04/2010)

quadro C

Quadro sinottico degli adempimenti relativi a **società** da presentare con la **ComUnica** **MODIFICAZIONI**

(escluse le istanze relative a sedi secondarie, trasferimenti di sede legale, trasformazioni, incorporazioni fusioni e scissioni, cessioni di azienda, cessione di quote)

sez. 1	capofila	PRINCIPALI VARIAZIONE STATUTARIE O DEI PATTI SOCIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
1C	N	S2 Modificazione denominazione e ragione sociale. bolli: S diritti: S	SI	SI (modello V)	SI (DM 68)	30 gg
2C	C	S2 + P + S Natura giuridica: comunicazione di socio unico o ricostituzione della pluralità dei soci (S.p.A., s.r.l.). bolli: S diritti: S	SI	NO	NO	30 gg
3C	C	S2 Modificazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) bolli: N diritti: N	SI anche se non c'è un obbligo esplicito	SI anche se non c'è un obbligo esplicito	Per il momento NO	30 gg
4C	N	S2 Durata della società. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg

sez. 1	capofila	PRINCIPALI VARIAZIONE STATUTARIE O DEI PATTI SOCIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
5C	N	S2 Scadenza degli esercizi (società di capitali). bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
6C	N	S2 Variazione statutaria relativa alla composizione dell'organo bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
7C	N	S2 Oggetto sociale. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg

sez. 2	capofila	CAPITALE SOCIALE E CONFERIMENTI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
8C	N	S2 + Int. P per società di persone + S per società di capitali Capitale sociale e ammontare dei conferimenti. bolli: S diritti: S	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	30 gg

sez. 2	capofila	CAPITALE SOCIALE E CONFERIMENTI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
9C	N	S2 + Int P per soc. persone + Mod S per soc. capitali Riduzione del capitale sociale per perdite bolli: S diritti: S	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	30 gg
10C	N	S2 + Int P Riduzione del capitale sociale società di persone (art. 2306 C.C.) bolli: S diritti: S	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	30 gg
11C 1ª parte	N	S2 Riduzione del capitale sociale volontaria (deposito della delibera di società di capitali). bolli: S diritti: S	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	30 gg

sez. 2	capofila	CAPITALE SOCIALE E CONFERIMENTI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
11C 2ª parte	C	S2 + Modulo S Riduzione del capitale sociale volontaria - effetti della delibera trascorsi i 90 gg. bolli: S diritti: R	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	Nessuno, ma decorsi 90 giorni dall'iscrizione della delibera
12C	C	S2+ Modulo S Sottoscrizione e versamento del capitale sociale. bolli: S diritti: S	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	30 gg
13C	C	S2 + Modulo S Versamento del capitale sociale successivo alla sottoscrizione. bolli: S diritti: S	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	Nessuno
14C	C	S2 Mancata sottoscrizione di azioni/quote. bolli: S diritti: S	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	Nessuno

sez. 2	capofila	CAPITALE SOCIALE E CONFERIMENTI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
15C	N	S2 + Modulo S Aumento del capitale delegato liberato mediante conferimento di beni in natura o crediti senza relazione di stima (art. 2440 bis C.C.) bolli: S diritti: S	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	30 gg
16C	C	S2 + Modulo S Sottoscrizioni di azioni a seguito di aumento di capitale delegato liberato mediante conferimento di beni in natura o crediti senza relazione di stima. bolli: S diritti: S	NO (non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci) SI (se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)	NO	NO	30 gg

sez. 3	capofila	ALTRE VARIAZIONI SOCIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
17C	N	S2 Delibera di emissione di prestito obbligazionario non convertibile. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
18C	N	S2 Delibera di assemblea degli obbligazionisti. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
19C	C	S2 Avviso di offerta in opzione di obbligazioni convertibili. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno

sez. 3	capofila	ALTRE VARIAZIONI SOCIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
20C	C	<p align="center">S2</p> <p align="center">Attestazione di avvenuta conversione delle obbligazioni.</p> <p>bolli: S diritti: S</p>	<p align="center">NO</p> <p align="center">(non interessa se non determina la variazione percentuale delle quote dei singoli soci)</p> <p align="center">SI</p> <p align="center">(se varia la percentuale delle singole partecipazioni) (1)</p>	NO	NO	2420 bis terzo comma
21C	C	<p align="center">S2</p> <p align="center">Avviso di anticipata conversione di obbligazioni.</p> <p>bolli: S diritti: S</p>	NO	NO	NO	2420 bis quarto comma
22C	C	<p align="center">S2</p> <p align="center">Mancata conversione del prestito obbligazionario.</p> <p>bolli: S diritti: S</p>	NO	NO	NO	Nessuno
23C	C	<p align="center">S2</p> <p align="center">Acquisto di beni o crediti da fondatori, promotori, soci o amministratori.</p> <p>bolli: S diritti: S</p>	NO	NO	NO	30 gg data assemblea
24C	N	<p align="center">S2</p> <p align="center">Patrimonio dedicato ad uno specifico affare.</p> <p>bolli: S diritti: S</p>	NO	NO	NO	30 gg

sez. 3	capofila	ALTRE VARIAZIONI SOCIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
25C	N	S2 Verbale di assemblea speciale. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
26C	C	S2 Deposito di rendiconto finale di patrimonio speciale. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
27C	C	S2 Finanziamento destinato ad uno specifico affare. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
28C	C	S2 Deposito patti parasociali di società quotate. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	15 gg
29C	C	S2 Pubblicità di patti parasociali di società ad azioni diffuse. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
30C	C	S2 Domanda di arbitrato bolli: S diritti: R	NO	NO	NO	Nessuno

sez. 3	capofila	ALTRE VARIAZIONI SOCIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
31C	C	S2 Ordinanza di sospensione o lodo che decide sull'impugnazione. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
32C	C	S2 Cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
33C	C	S2 Riduzione della riserva senza imputazione a capitale. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
34C	C	S2 Provvedimento del Tribunale di sospensione di delibera assembleare. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
35C	C	S2 Sentenza che decide sull'impugnazione di delibera assembleare. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
36C	C	S2 Fatti eccezionali o rilevanti che incidono sulla valutazione dei conferimenti. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg

sez. 3	capofila	ALTRE VARIAZIONI SOCIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
37C	N	S2 Verbale che autorizza operazioni su azioni proprie. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
38C	C	S2 Decisione di emettere titoli di debito (s.r.l.). bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
39C	N	S2 Usufrutto su quote (soc di persone). bolli: S diritti: S	SI	NO	NO	30 gg
40C	C	P Variazione del domicilio dei soci (società di persone). bolli: S diritti: R/DI per s.s.	NO	NO SI con modello V se legale rappresentante	SI	30 gg
41C	C	P Variazione del domicilio dell'amministratore (società di capitali) bolli: S diritti: R	NO	NO SI con modello V se legale rappresentante	NO SI se legale rappresentante	30 gg
42C	C	P Variazione del domicilio dei sindaci bolli: S diritti: R	NO	NO	NO	30 gg

sez. 3	capofila	ALTRE VARIAZIONI SOCIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
43C	C	S Variazione del domicilio del socio di s.r.l. bolli: S diritti: N	NO	SI con modello V se socio lavorante	SI se socio lavorante	30 gg
44C	Curatore	S2 Rapporto riepilogativo del Curatore. bolli: N diritti: 10 €	NO	NO	NO	15 gg dalla scadenza termine deposito osservazioni nella Cancelleria del Tribunale
45C	Curatore	S5/UL Decreto di cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa. bolli: N diritti: R	SI	SI (modello V)	SI	30 gg
46C	N	S2 Proposta di concordato (soc. capitali). bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
47C	C	S2 Accordo di ristrutturazione debiti. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
48C	C	S2 Decreto di omologa dell'accordo di ristrutturazione debiti. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno

sez. 3	capofila	ALTRE VARIAZIONI SOCIALI				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
49C	C	<p style="text-align: center;">S2</p> Decreto che non dispone l'omologa dell'accordo di ristrutturazione debiti. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
50C	C	<p style="text-align: center;">S2</p> Inizio, modificazione e riconferma di soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento. bolli: S diritti: S	NO (2)	NO	NO	Nessuno
51C	C	<p style="text-align: center;">S2</p> Cessazione di soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento. bolli: S diritti: S	NO (2)	NO	NO	Nessuno

sez. 4	capofila	PROCEDURA DI CANCELLAZIONE				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
52C	N	S3 Scioglimento senza messa in liquidazione con contestuale cancellazione (soc di persone) – società INATTIVA. bolli: S diritti: S	SI	NO	NO	30 gg
53C	N	S3 Scioglimento senza messa in liquidazione e con contestuale cancellazione (soc di persone) società ATTIVA bolli: S diritti: S	SI	SI (modello cessazione)	SI	30 gg
54C	C	S3 Dichiarazione di scioglimento presentata degli amministratori. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	Nessuno
55C	N	S3 + Int P (nomina liquidatore cessazione amm.) Scioglimento e messa in liquidazione, senza cessazione dell'attività. bolli: S diritti: S	SI	SI (modello V)	SI	30 gg
56C	N	S3 + S5/UL + Int P (nomina liquidatore cessazione amm.) Scioglimento e messa in liquidazione e contestuale cessazione dell'attività. bolli: S diritti: S	SI	SI (modello di cessazione)	SI	30 gg

sez. 4	capofila	PROCEDURA DI CANCELLAZIONE				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
57C	N/C	S2 + Int P Nomina e variazione liquidatore. bolli: S diritti: S	SI	SI (modello V)	SI	30 gg
58C	N	S3 (deposito atto) Revoca della liquidazione. bolli: S diritti: S	NO	NO	NO	30 gg
59C	N/C	S2 + S3 (esecuzione revoca liquidazione) + Int.P Revoca della liquidazione. bolli: S diritti: S	SI	SI	SI	Nessuno, ma successivo all'iscrizione della delibera
60C	C	S3 Deposito del bilancio finale di liquidazione (solo per società di capitali e cooperative) bolli: S diritti: 63 €	NO	NO	NO	Nessuno
61C	C	S3 Cancellazione e, per le società di capitali, deposito dei libri sociali bolli: S diritti: S	SI	NO	NO	Nessuno

(C1) Nel caso di società di persone o società a responsabilità limitata con un numero di soci inferiore a 10 unità, diversamente la comunicazione è annuale.

(C2) Per il medesimo adempimento presso l' Agenzia delle entrate si provvede annualmente diversamente con apposito modello con procedura tradizionale

quadro D

Quadro sinottico degli adempimenti relativi a **società** da presentare con la **ComUnica**
TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE
 all'interno del territorio nazionale

sez. 1	capofila	TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE (società inattiva)				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
1D	N/C	S2 Modificazione della sede legale di società all'interno dello stesso comune o della stessa provincia. bolli: S diritti: R (S se con atto notarile)	SI	SI (modello V) (Se iscritta come p.a.t.)	NO	Nessuno o 30 gg con atto notarile
2D	C	S2 Variazione toponomastica (impossibile procedere d'ufficio). bolli: S diritti: R	SI	SI (modello V) (Se iscritta come p.a.t.)	NO	Nessuno
3D	N	S2 Trasferimento di sede legale di società da altra provincia alla provincia di Mantova (1) . bolli: S diritti: S	SI	SI (modello V) (Se iscritta come p.a.t.)	NO	30 gg

sez. 2	capofila	TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE (società attiva presso la sede, senza unità locali o con unità locali che non si movimentano)				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
4D	N/C	S2 Modificazione della sede legale e dell'attività ivi svolta di società all'interno dello stesso Comune o della stessa provincia. bolli: S diritti: R (S se con atto notarile)	SI	SI (modello V)	SI	Nessuno o 30 gg con atto notarile
5D	C	S2 Variazione toponomastica (impossibile procedere d'ufficio). bolli: S diritti: R	SI	SI (modello V)	SI	Nessuno
6D	N	S2 + S5 Trasferimento di sede legale di società da altra provincia alla provincia di Mantova, ove si trasferisce l'attività. bolli: S diritti: S	SI	SI (modello V)	SI	30 gg

sez. 3	capofila	TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE (quando la vecchia sede diventa unità locale) (2)				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
7D	N/C	<p>S2 + S5 + UL</p> <p>Si mantiene l'unità operativa presso la vecchia sede legale e la sede legale si trasferisce all'interno dello stesso Comune o della stessa provincia.</p> <p>bolli: S diritti: R (S se con atto notarile)</p>	SI	SI (modello V)	SI	Nessuno o 30 gg con atto notarile
8D	N	<p>S2+S5 a MN, UL altro r.i.</p> <p>Da altra provincia a Mantova, mantenendo l'unità operativa presso la vecchia sede legale.</p> <p>S2 bolli: S diritti: S UL bolli: N diritti: R</p>	SI	SI (modello V)	SI	30 gg
9D	N	<p>S2+S5 altro RI, UL a MN</p> <p>Da Mantova ad altra provincia, mantenendo l'unità operativa presso la vecchia sede legale.</p> <p>S2 bolli: S diritti: S UL bolli: N diritti: R</p>	SI	SI (modello V)	SI	30 gg

sez. 4	capofila	TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE (quando si trasferisca la sede legale attiva presso l'indirizzo di una preesistente unità locale)				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
10D	N/C	S2 S5 UL (3) Intracomunale e intraprovinciale presso la preesistente unità operativa bolli: S diritti: R (S se con atto notarile)	SI	SI (modello V)	SI	Nessuno o 30 gg con atto notarile
11D	N	S2 S5 UL Da un'altra provincia a Mantova, presso la preesistente unità operativa. bolli: S diritti: S	SI	SI (modello V) Se sono due p.a.t.	SI	30 gg

sez. 5	capofila	TRASFERIMENTO DI SEDE LEGALE NEL TERRITORIO NAZIONALE (quando si trasferisca la sede legale inattiva di un'impresa con unità locali, che non si movimentano)				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
12D	N/C	S2 Modificazione della sede legale di società all'interno dello stesso comune o della stessa provincia. bolli: S diritti: R (S se con atto notarile)	SI	SI (modello V)	SI	Nessuno o 30 gg con atto notarile
13D	N	S2 S5 (intercamerali) Da un'altra provincia a Mantova bolli: S diritti: S	SI	SI (modello V)	SI	30 gg

- (D1) Nel caso di trasferimento da Mantova in altra provincia ci si rivolge all'altro Registro delle imprese.
- (D2) La sede legale viene trasferita prima del materiale trasferimento dell'attività che si svolgeva presso la sede. L'attività, che assume pertanto il rilievo di unità locale, viene poi trasferita presso la nuova sede legale oppure viene lasciata in via definitiva presso l'indirizzo della vecchia sede legale.
- (D3) Il modello S5 dovrà essere allegato nel caso in cui l'attività svolta presso la sede e quella denunciata presso l'unità locale, ove la sede si trasferisce, non coincidano. Va altresì allegato quando l'attività prevalente svolta dall'impresa non risulta ancora certificata.

quadro E

Quadro sinottico degli adempimenti relativi alle **unità locali e sedi secondarie** da presentare con la **ComUnica**

(sono escluse le unità locali e le sedi secondarie di imprese comunitarie aperte in Italia e di imprese straniere, cosiddette “extracomunitarie”, aperte in Italia nonché le unità locali e le sedi secondarie di imprese italiane aperte all’estero in paese comunitario o straniero, cosiddetto “extracomunitario”)

sez. 1	capofila	UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA - APERTURA				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
		Il registro imprese conosce due forme di “unità locale”: - la sede secondaria - l’impianto con ubicazione diversa dalla sede legale ove viene svolta attività economica in modo stabile	Per l’agenzia delle entrate sono unità locali ogni luogo ove viene svolta una attività economica diverso dalla residenza e dalla sede del titolare (1) .	Per l’Inail sono unità locali tutti i luoghi ove si svolga lavoro anche temporaneo. Se il sito è dotato di autonomia gestionale e finanziaria viene considerata p.a.t. (2) .	L’inps considera unità locale ogni sito ove lavora stabilmente del personale. I contributi sono versati nella provincia di competenza. L’impresa può, comunque, richiedere l’accantonamento del versamento (3) .	
1E	C	Modello UL Apertura di una unità locale, senza assunzione di dipendenti o con utilizzazione di personale già assunto. bolli: N diritti: R	SI	SI (se la p.a.t. non è già iscritta e se artigiano) Modelli A/A1/B e D/D1 . Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	NO	0 senza PAT 30 gg con PAT
2E	C	Modello UL Apertura di una unità locale, con contestuale assunzione di personale bolli: N diritti: R	SI	SI (se la p.a.t. non è già iscritta) Modello A/A1/B , inoltre modello D/D1 per le imprese artigiane e modello C/C1/P per le altre imprese. Modello O1/O2 (silicosi e asbestosi)	SI Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 1	capofila	UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA - APERTURA				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
3E	N	Modello UL + Int P per nomina preposto Apertura di una sede secondaria bolli: S diritti: S	SI	SI se con personale assunto ex novo o con personale assunto su pat principale	SI Se con l'apertura della sede secondaria si assumono dipendenti per la prima volta. Se presso l'unità locale presta attività un collaboratore o personale dipendente. Impresa agricola: allega modello DA	0 senza PAT 30 gg con PAT

sez. 2	capofila	UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA – MODIFICAZIONI E CESSAZIONE				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
4E	C	Modello UL Variazione del particolare tipo di unità locale (ufficio, deposito, ecc.) bolli: N diritti: R	SI	NO	NO	30 gg
5E	C	Modello UL Variazione di indirizzo nella stessa provincia (unità locale) bolli: N diritti: R	SI Ogni variazione di indirizzo comporta la chiusura della precedente posizione e l'apertura di una nuova posizione	SI (modello V3)	SI se con dipendenti DM 68	30 gg

sez. 2	capofila	UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA – MODIFICAZIONI E CESSAZIONE				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
6E	N/C	Modello UL Variazione di indirizzo (sede secondaria) bolli: S diritti: S	SI Ogni variazione di indirizzo comporta la chiusura della precedente posizione e l'apertura di una nuova posizione	SI (modello V3)	SI se con dipendenti DM 68	30 gg
7E	C	Modello UL Variazione di insegna bolli: N diritti: R	NO	NO	NO	30 gg
8E	C	Modello UL Variazione dell'attività (unità locale) N.B. A seguito delle modifiche va riportata integralmente la descrizione dell'attività risultante. bolli: N diritti: R	SI La variazione di attività, anche se iniziata presso l'unità locale, comporta una modificazione dell'attività per l'impresa	NO (4)	SI	30 gg
9E	C	Modello UL Variazione dell'attività (sede secondaria). N.B. Vedere punto 8E bolli: N diritti: R	SI La variazione di attività, anche se iniziata presso la sede secondaria, comporta una modificazione dell'attività per l'impresa	NO (4)	SI	30 gg
10E	C	Modello UL Variazione estremi di autorizzazioni, dichiarazioni di inizio attività (d.i.a.), metratura negozi. bolli: N diritti: R	NO	NO (4)	NO	30 gg

sez. 2	capofila	UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA – MODIFICAZIONI E CESSAZIONE				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
11E	C	<p>Modello UL a MN e UL di apertura altro Registro Imprese</p> <p>Trasferimento in altra provincia (apertura in altro r.i., quindi cessazione dell'UL a Mn)</p> <p>MN bolli: N diritti: R altro RI bolli: N diritti: R</p>	<p>SI</p> <p>Ogni variazione di indirizzo comporta la chiusura della precedente e l'apertura di una nuova posizione</p> <p>La Comunica va indirizzata nella nuova provincia.</p>	NO (5)	<p>SI (DM 68)</p> <p>La Comunica va indirizzata nella nuova provincia.</p>	30 gg
12E	C	<p>Modello UL di apertura a MN e UL di cessazione altro Registro Imprese</p> <p>Trasferimento da altra provincia (unità locale)</p> <p>MN bolli: N diritti: R altro RI bolli: N diritti: R</p>	<p>SI</p> <p>Ogni variazione di indirizzo comporta la chiusura della precedente e l'apertura di una nuova posizione</p> <p>La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova</p>	NO (5)	<p>SI</p> <p>La ComUnica va indirizzata al Registro delle imprese di Mantova</p>	30 gg
13E	C	<p>Modello UL</p> <p>Cessazione dell'attività ferma restando l'esistenza dell'unità locale, come ufficio amministrativo, ecc.</p> <p>bolli: N diritti: R</p>	<p>NO (in generale)</p> <p>SI</p> <p>Se la cessazione dell'attività nell'unità locale modifica l'attività esercitata dall'impresa o l'attività prevalente.</p>	NO (4)	<p>SI</p>	30 gg

sez. 2	capofila	UNITÀ LOCALE/SEDE SECONDARIA – MODIFICAZIONI E CESSAZIONE				tempo per invio
		Registro imprese	Agenzia delle entrate	I.n.a.i.l.	I.n.p.s.	
14E	C	Modello UL Cessazione dell'attività ferma restando l'esistenza della sede secondaria bolli: N diritti: R	NO (in generale) SI Se la cessazione dell'attività nell'unità locale modifica l'attività esercitata dall'impresa o l'attività prevalente.	NO (4)	SI	30 gg
15E	C	Modello UL Chiusura dell'unità locale bolli: N diritti: R	SI	NO (4)	SI	30 gg
16E	N	Modello UL + Int P cessazione preposto sede secondaria Chiusura della sede secondaria bolli: S diritti: S	SI	NO	SI	30 gg

- (E1) L'Agenzia delle entrate considera unità locali anche i depositi, i magazzini, ove si trovino stabilmente cespiti anche se non presidiati stabilmente da personale. Il registro imprese iscrive le unità locali quali uffici amministrativi, magazzini, depositi, cantieri. L'Agenzia delle entrate registra inoltre come unità locali anche gli spazi in fiera, ma solo se vi si eseguono transazioni finanziarie non nel caso di fiere solo espositive. L'Agenzia delle entrate considera altresì unità locali i chioschi su area pubblica infissi nel terreno, mentre non considera tali i posteggi assegnati al commerciante su area pubblica.
- (E2) L'I.n.a.i.l. considera unità locali anche i cantieri che presentino una struttura stabile, della durata prevista di almeno due anni (non i cantieri "volanti" per i quali viene indicata come p.a.t. la sede dell'impresa – con l'esercizio dell'attività presso il committente). L'I.n.a.i.l. considera altresì unità locali i chioschi su area pubblica infissi nel terreno, mentre non considera tali i posteggi assegnati al commerciante su area pubblica.
- (E3) L'I.n.p.s. non considera unità locali i posteggi per il commercio ambulante e i chioschi.
- (E4) La variazione di attività comporta una denuncia di "variazione rischio" all'I.n.a.i.l. ma la stessa va presentata con la procedura tradizionale e non utilizzando la ComUnica.
- (E5) Il trasferimento e la cessazione di unità locale comportano una denuncia di "variazione" all'I.n.a.i.l. ma la stessa va presentata con la procedura tradizionale e non utilizzando la ComUnica.

ALLEGATO N. 1

FAC-SIMILE DI LETTERA

***IL CLIENTE COMUNICA AL NOTAIO IL
NOMINATIVO DEI PROFESSIONISTI CHE LO
ASSISTONO NEGLI ADEMPIMENTI***

Spettabile Studio Notarile
Dott. _____

ADEMPIMENTI COMUNICA

In relazione all'esecuzione degli adempimenti relativi all'atto di :

la cui stipula e' stata fissata per il giorno _____ presso _____

il sottoscritto _____

dichiara

che il professionista incaricato per la predisposizione dei modelli delle comunicazioni

per l'agenzia delle entrate è:

per l'albo imprese artigiane è:

per l'inps è:

per l'inail è:

Mantova li _____

firma

ALLEGATO N. 2

FAC-SIMILE DI LETTERA

***IL NOTAIO RICHIEDE AGLI ALTRI
PROFESSIONISTI GLI ALLEGATI ALLA PRATICA
COMUNICA DI LORO COMPETENZA***

Spettabile Studio
(COMMERCIALISTA)

Spettabile Studio
(CONSULENTE DEL LAVORO)

ADEMPIMENTI COMUNICA

Relativamente alla Ditta/Società _____

il giorno _____

presso (sede sociale, Studio...) _____

è prevista la stipula dell'atto: (costitutivo, modifiche..) _____

(indicare ordine del giorno della riunione) _____

Vi invito pertanto a prendere contatto con il cliente al fine di **predisporre entro la data sopra indicata** quanto necessario al corretto espletamento delle formalità di legge trasmettendo gli appositi modelli di vostra competenza nel corretto formato elettronico richiesto dalla procedura comunica al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Mantova lì _____

firma

ALLEGATO N. 3

FAC-SIMILE DI LETTERA

***IL NOTAIO COMUNICA AGLI ALTRI
PROFESSIONISTI LE MODIFICHE
INTERVENUTE DURANTE LA STIPULA***

Spettabile Studio
(COMMERCIALISTA)

Spettabile Studio
(CONSULENTE DEL LAVORO)

ADEMPIMENTI COMUNICA

Relativamente alla Ditta/Società _____

ad integrazione della comunicazione del _____

informo che in sede di stipula sono intervenute le seguenti modifiche: _____

Vi invito pertanto ad **inviarmi entro 5gg da oggi** i modelli richiesti dalla procedura comunica modificati/ integrati in relazione a quanto effettivamente deliberato.

Mantova lì _____

firma

ALLEGATO N. 4

FAC-SIMILE DI LETTERA

***LIBERATORIA DA PARTE DEL CLIENTE PER
RESPONSABILITA' DEL NOTAIO CHE PROCEDA
IN OGNI CASO ALLA STIPULA DELL'ATTO***

Spettabile Studio Notarile
Dott. _____

ADEMPIMENTI COMUNICA

La sottoscritta ditta / società _____

In relazione all'atto in data _____ n° rep _____

relativo a _____

DICHIARA

di essere informata che a seguito della richiesta da voi inoltrata il _____ gli/lo studi/o

_____ non ha provveduto a trasmettere i necessari allegati.

Richiedo espressamente che l'indicato atto sia comunque stipulato esonerando espressamente il notaio rogante da ogni responsabilità con particolare riferimento alle sanzioni previste dalla legge per l'omessa comunicazione agli enti competenti (albo imprese artigiane, agenzia delle entrate, inps, inail).

Mantova lì _____

firma